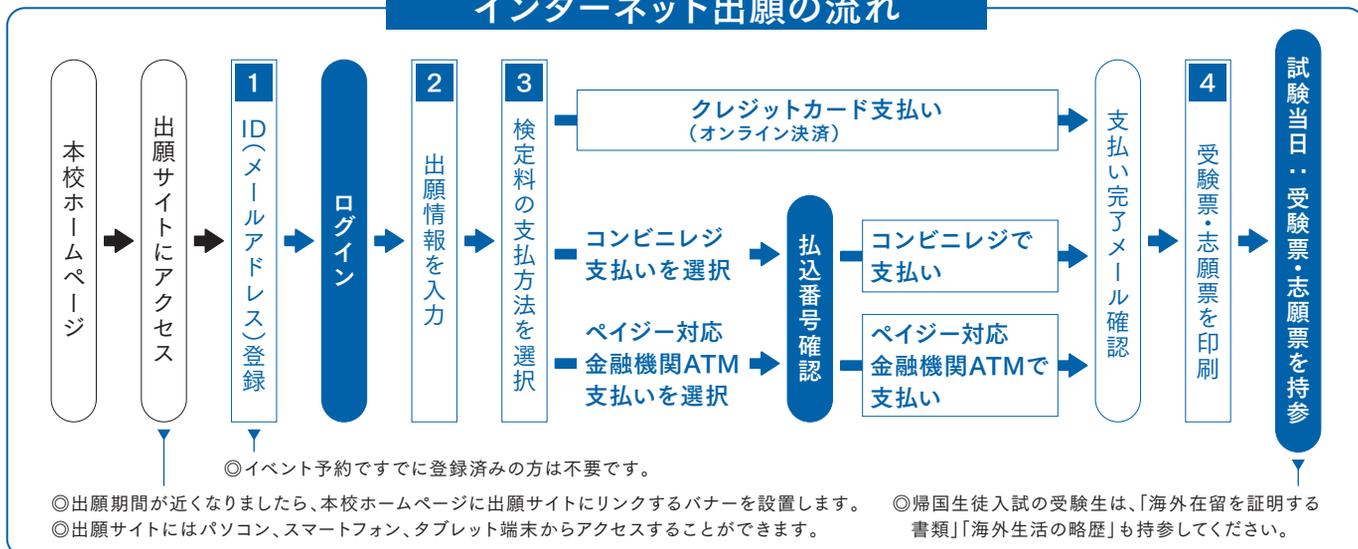


インターネット出願の流れ



1 ID(メールアドレス)登録

◎登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します(パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています)。

【注意事項】 追加出願など複数の入試を出願する場合は、初回の出願時に登録した「ログインID(メールアドレス)」を利用してください。

2 出願情報を入力

◎画面の指示に従って、利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

3 検定料の支払方法を選択

◎「クレジットカード決済」「コンビニレジ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」の3つから、支払い方法を選択します。

★ 検定料を支払う

【注意事項】 検定料支払方法を確定して次に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません。
検定料支払後に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます(24時間可)。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます。



【注意事項】

キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。現金でのお支払いも可能です。

4 受験票・志願票を印刷

検定料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

◎出願サイトにアクセスし、マイページより、受験票・志願票をご自宅やコンビニ等で印刷してください(A4判横・白い紙)。

【注意事項】 受験票・志願票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷し、試験当日にお持ちください。
また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

