

横浜翠陵中学・高等学校長 殿

## 証明書交付願【卒業生用】

以下の通り証明書類を交付くださいますようお願いいたします。

氏名 (ふりがな)	連絡先電話番号 (日中つながるもの)		
卒業時氏名 (ふりがな) <input type="checkbox"/> 現在と同じ	*証明書類は卒業時の氏名で発行します		
英字氏名 (ローマ字表記) 英字証明書用 卒業時氏名	*英文証明書が必要な方のみ記入		
現住所 〒 - -	TEL - -		
生年月日 西暦・昭和・平成 年 月 日生			
卒業年月 西暦・昭和 年 3 月 卒業 平成・令和	卒業時担任 先生 期生		
代理人氏名 (ふりがな) *代理人申請の場合のみ記入	卒業生との関係	連絡先電話番号 (日中つながるもの)	

◇発行を希望する証明書の種類に✓し、必要数と金額、使用目的、提出先を記入して提出してください。

必要書類種類	発行手数料	必要数	金額	使用目的
卒業証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/>	2000円 (1通につき)	通	円	<input type="checkbox"/> 入試・入学手続き <input type="checkbox"/> 就職・就業 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
調査書(*1) <input type="checkbox"/>		通	円	
成績証明書(*1) <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/>		通	円	
単位修得証明書(*2) <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/>		通	円	
推薦書 <input type="checkbox"/>		通	円	
その他 <input type="checkbox"/> ( )		通	円	
(発行不可証明書等)				
合計		通	円	提出先

(\*1) 卒業後5年を超える場合は発行できません。

(\*2) 卒業後20年を超える場合は発行できません。

*事務室処理欄*				
受付日	証明書番号	手数料合計金額		領収印
		手数料	円	
		郵送料	円	
発送日		入金内訳		
		現金	切手	
		円	円	

\*領収印をもって領収書とさせていただきます。